Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

IRCCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI

Avviso

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, IN FORMA AUTONOMA E A VALENZA REGIONALE, PER N. 1 UNITÀ DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE - IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
IRCCS
ISTITUTI FISIOTERAPICI
OSPITALIERI

IRE ISTITUTO NAZIONALE TUMORI REGINA ELENA
ISG ISTITUTO DERMATOLOGICO SAN GALLICANO
ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, IN FORMA AUTONOMA E A VALENZA REGIONALE, PER N. 1 UNITÀ DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE – IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE.

IL DIRETTORE GENERALE
in esecuzione della Deliberazione n. 1232 del 26/10/2026
adottata in attuazione di autorizzazione prot. n. U1014603/26
della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria/Area Risorse Umane

RENDE NOTO CHE
è indetto

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, in forma autonoma e a valenza regionale, per n. 1 unità di Dirigente Medico - disciplina di Medicina Interna - Area Medica e delle Specialità - in possesso di specifiche competenze.

Il presente avviso è indetto in ossequio alla normativa vigente in tema di reclutamento del personale e al Regolamento Aziendale in ordine al conferimento di incarichi, adottato ex DDG n. 411/22 e modificato con DDG n. 987/22.
Ai sensi dell'art. 3, c. 6, della L. n. 127/1997 e s.m.i. la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti d'età, fatte salve le norme vigenti per il collocamento a riposo.
Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro.
Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.
La procedura è a valenza regionale e la graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende/Enti del SSR: *in caso di rinuncia all'assunzione proposta da qualsiasi Azienda/Ente del SSR, il candidato decade dalla graduatoria.* L'eventuale utilizzo della graduatoria da parte delle Aziende/Enti del SSR resta comunque subordinato alla verifica della coerenza e del rispetto del Piano dei fabbisogni, dei vincoli economico/finanziari, degli atti di pianificazione e programmazione regionali e aziendali.
Non possono accedere al pubblico impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza, coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea (per il tempo della stessa) dai pubblici uffici, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A.

REQUISITI DI AMMISSIONE
I requisiti di generali e specifici di ammissione sono quelli di seguito specificati.
Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, pena esclusione. La carenza ovvero l'omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione.

Requisiti Generali

- cittadinanza italiana/di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, c. 1, del DLgs n. 165/01, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/13, sono ammessi a partecipare: soggetti in una delle seguenti condizioni: *familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente* ovvero *cittadino di Paesi terzi, titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti*

di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello *status di protezione sussidiaria* (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- aver compiuto il 18° anno di età;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere i soggetti esclusi all'elettorato attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza/provenienza;
- non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato licenziato/dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche riferite al profilo a concorso. L'accertamento sarà effettuato anteriormente all'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 del DLgs n. 81/08. Ai sensi della L. 28 marzo 1991, n.120, si precisa che "*la natura dei compiti tipici del profilo a selezione implica che la condizione di privo della vista sia da considerarsi quale inidoneità fisica alla presente selezione"*;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (cittadini italiani soggetti a tale obbligo, nati entro il 31/12/1985);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti Specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi: l'iscrizione all'albo del corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Diploma di Specializzazione nella disciplina di Medicina Interna, ovvero in eventuale disciplina riconosciuta *equipollente* ai sensi del D.M. 30.1.1998 e s.m.i., o *affine* ai sensi del D.M. 31.1.1998 e s.m.i. Ai sensi della Legge n. 145/2018, art.1, commi 547 e seguenti, come modificata con Legge n. 87 del 03/07/2023: i medici in formazione specialistica iscritti *dal 2° anno del corso di formazione specialistica,* sono ammessi alla presente procedura e collocati, all'esito positivo della stessa, in graduatoria separata.
- Possesso delle seguenti competenze specifiche:
  - consolidata expertise sul processo di diagnosi e cura specialistica della trombofilia ereditaria e acquisita;
  - competenza specialistica per l'inquadramento diagnostico e terapeutico delle malattie tromboemolitiche venose e arteriose del paziente oncologico;

- competenze nell'ambito della gestione della trombosi correlata a catetere venoso: l'esperienza in ambito oncologico potrà consistere in un periodo di frequentazione in un Istituto Oncologico e/o da pubblicazioni inerenti la patologia;
- competenza pratica nell'uso dell'Ecografia color-Doppler: capacità di eseguire autonomamente ecografie vascolari con metodica color-Doppler per la diagnosi ed il follow-up della Trombosi Venosa Profonda (TVP) e superficiale, nonché delle principali patologie vascolari arteriose.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi se riconosciuti equipollenti al titolo di accesso richiesto, ai sensi della vigente normativa: ai fini dell'ammissione, i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono *allegare obbligatoriamente, pena esclusione, copia del Decreto di equivalenza/equiparazione del titolo di studio conseguito al titolo di studio italiano*, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/01 e s.m.i.; il candidato è, comunque, tenuto a dichiarare gli estremi del Decreto di equivalenza in sede di compilazione della domanda, specificando autorità deputata al rilascio, numero di protocollo e data del rilascio.
L'Amministrazione può stabilire in qualsiasi momento, anche nel corso dell'espletamento della selezione, l'esclusione dei candidati per i quali venga accertata la carenza dei requisiti di ammissione nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione delle domande di partecipazione **decorre dal giorno successivo alla predetta pubblicazione.**
La domanda di partecipazione deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite *Procedura Telematica* effettuando l'iscrizione online sul sito https://ifo.iscrizioneconcorsi.it
Le modalità di registrazione/compilazione online della domanda sono riportate nell'ALLEGATO A - *Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli*, parte integrante del bando.
L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.
La procedura telematica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e tassativamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza previsto. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine di scadenza è perentorio; si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo; successivamente alla scadenza del termine non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte né produrre ulteriori titoli o documenti. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione *(Chrome, Explorer, Firefox, Safari)* che supporti ed abbia abilitati JavaScript e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Dichiarazioni da rilasciare in sede di compilazione della domanda telematica

Nella domanda di partecipazione mediante procedura telematica gli aspiranti dovranno dichiarare *ex artt. 46/47 del DPR n. 445/00 e smi, consapevoli delle sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti*, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, recapito di posta elettronica ordinaria, recapito di posta elettronica certificata (PEC)

automaticamente eletto a *domicilio informatico* presso il quale sarà trasmessa ogni comunicazione relativa alla procedura*;*

- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, *ovvero* il possesso dei requisiti di cui alle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti *ovvero* di non avere la cittadinanza di uno stato membro della U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro della U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare *copia della Carta di soggiorno* rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06/02/2007) *ovvero* di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare *copia permesso di soggiorno CE*) *ovvero* di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare *copia del documento attestante il possesso di tali requisiti*).
- di aver compiuto il 18° anno di età alla data di pubblicazione del bando;
- godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi di mancato godimento dei diritti stessi) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, *ovvero* i motivi della non iscrizione/cancellazione dalle liste;
- assenza di condanne penali *ovvero* eventuali condanne penali riportate *ovvero* di essere sottoposto a procedimento penale (la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la P.A. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5 L.n. 97/01). Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego;
- insussistenza di destituzione, dispensa, licenziamento dall'impiego presso una P.A.;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo qualora sussistenti);
- possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche del posto da ricoprire;
- possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- eventuali servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego *ovvero* di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio (art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i,) allegando, ove necessario, la documentazione probatoria;
- eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di adeguati ausili durante lo svolgimento della prova (art. 20 della legge n. 104 del 05/02/1992);
- di avere adeguata conoscenza della lingua Inglese e competenze informatiche, in ordine alla verifica ex art. 37 D.Lgs. n. 165/01, prevista in sede di colloquio;
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute;
- di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della domanda e dei documenti allegati, comportano le sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e la decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere

nonché la trasmissione dei relativi atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini e ad eventuali amministrazioni di appartenenza;

- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva;

Nella domanda di partecipazione mediante procedura telematica gli aspiranti dovranno altresì dichiarare *ex artt. 46/47 del DPR n. 445/00 e smi, consapevoli delle sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti*, il possesso di titoli riferibili alle seguenti categorie: *titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale,* mediante compilazione dei format secondo le istruzioni ivi presenti. In assenza di dati o in esito a parziale compilazione dei campi dedicati non si procederà alla valutazione.

Documentazione da allegare alla domanda telematica

Alla domanda gli aspiranti dovranno inoltre allegare la seguente documentazione:

- da allegare obbligatoriamente a pena di esclusione:
- documento di identità in corso di validità;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare all'avviso (Carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE/titolarità dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di riconoscimento titoli di studio conseguiti all'estero validi per l'ammissione.
- da allegare se necessario, pena mancata valutazione/decadenza dai benefici:
- decreto ministeriale di riconoscimento ulteriori titoli di studio conseguiti all'estero (pagina *Titoli accademici e di studio*);
- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (pagina *Servizio presso ASL/PA come dipendente*);
- certificazione medica disabilità comprovante la necessita di ausili/tempi aggiuntivi (art. 20 Legge n. 104/92);
- certificazione comprovante possesso titoli di precedenza/preferenza ove necessario (art. 5, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.);
- certificazione medica comprovante disabilità >80% (esonero eventuale preselezione);
- pubblicazioni effettuate (pena mancata valutazione).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione, inesatta indicazione ovvero mancata/tardiva comunicazione di variazione del recapito, errata gestione da parte del candidato della procedura telematica nonché dovuta a fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

I candidati le cui domande non siano state trasmesse secondo le suddette modalità saranno esclusi dalla selezione.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

In esito alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, copia della domanda di iscrizione contenente il *Codice Identificativo Personale* riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura, che sarà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del cognome e nome.

Il candidato è tenuto a conservare il codice identificativo per tutte le successive fasi della procedura.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si evidenzia che ai sensi della normativa vigente e, in particolare, delle modifiche apportate con legge n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72

e 74, comma c-bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis) le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà). Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni prive di elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. Si evidenzia che la corretta e completa compilazione del format telematico e la produzione della documentazione obbligatoria correlata consentono all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente, per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione, fatto salvo l'inserimento in dette dichiarazioni di tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

In merito al corretto rilascio delle dichiarazioni si ricorda che:

- *Titoli di studio/abilitazione*: indicare Ente, data conseguimento, votazione, durata. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la scadenza del bando, il riconoscimento di equiparazione che deve essere obbligatoriamente allegato (tramite upload PDF);
- *Servizi prestati c/o struttura del S.S.N./equiparata*: indicare Ente, natura giuridica rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato, a tempo pieno/parziale, con specificazione della percentuale/numero ore settimanali), qualifica di inquadramento, struttura di afferenza, periodo di servizio (giorno/mese/anno di inizio e cessazione), causa cessazione, eventuali periodi di interruzione e motivazioni.
- *Servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali* (ex art. 23 D.P.R. n. 483/97): oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, la certificazione di equiparazione al servizio italiano rilasciata dalle autorità competenti deve essere obbligatoriamente allegata (tramite upload PDF);
- *Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma* (ex art. 20, c. 2 D.P.R. n. 483/97): indicare esatto periodo di servizio e mansioni svolte;
- *Servizio in regime di libera professione/collaborazione coordinata e continuativa/a progetto*: specificare committente, natura giuridica (libera prof./co.co.co./co.co.pro.), profilo professionale, struttura di afferenza, data di inizio/termine, impegno orario settimanale e/o mensile, oggetto del contratto/progetto;
- *Attività formativa*: indicare tipo evento (corso di aggiornamento/seminario/convegno), Ente organizzatore, sede e data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se con/senza verifica finale;
- *Incarichi di docenza c/o enti pubblici*: indicare denominazione Ente, materia docenza, natura giuridica del rapporto, durata, impegno orario;
- *Pubblicazioni*: si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, dichiarate in sede di domanda e obbligatoriamente allegate (tramite upload PDF) pena la non valutazione (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E CONVOCAZIONE CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento deliberativo in esito ad opportuna istruttoria effettuata d'ufficio, finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando a pena di esclusione. Ai candidati esclusi è data comunicazione a mezzo PEC, con indicazione della motivazione.

La convocazione dei candidati ammessi al Colloquio è effettuata con un preavviso di 15 (quindici) giorni, esclusivamente tramite pubblicazione del calendario dei Colloqui, contenente l'elenco dei candidati ammessi e giorno/ora/sede del colloquio, sul sito istituzionale www.ifo.it/sezione dedicata, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge, alla quale non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito. Gli aspiranti dovranno presentarsi per sostenere il colloquio secondo quanto ivi indicato, muniti di copia di documento d'identità valido a norma di legge. I candidati assenti saranno considerati rinunciatari, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La convocazione dei candidati alla prova non costituisce automatica ammissione al concorso. L'eventuale accertamento della carenza dei requisiti di ammissione determina sempre e in ogni caso l'esclusione, anche successivamente all'espletamento del colloquio, indipendentemente dall'esito dello stesso.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli ed all'espletamento dei colloqui per i profili della Dirigenza Ruolo Sanitario, è individuata dalla Direzione Aziendale in ossequio alla composizione stabilita nel citato *Regolamento Aziendale:*

- *Presidente:* il Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato tra un Direttore di U.O.C./Dirigente Responsabile di UOSD della disciplina ovvero in possesso della specializzazione e/o delle competenze specifiche; in mancanza, un dirigente della disciplina ovvero in possesso della specializzazione e/o delle competenze specifiche individuato tra i dipendenti di Aziende ed Enti Pubblici del SSN;
- *Componenti:* 2 (due) Direttori di UOC/Dirigenti Responsabili di UOSD della disciplina ovvero in possesso delle competenze specifiche, in mancanza, due dirigenti della disciplina ovvero in possesso delle competenze specifiche individuati tra i dipendenti dell'Istituto o, in mancanza, di Aziende ed Enti Pubblici del SSN;
- *Segretario:* un dipendente del ruolo amministrativo di cat. non inferiore a D.

VALUTAZIONE E FORMULAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La valutazione è effettuata mediante valutazione dei titoli e colloquio, secondo le modalità stabilite nel *Regolamento Aziendale* per i profili della Dirigenza.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

- **20 punti per i TITOLI, così suddivisi:**
  - Titoli di carriera: punti 10
  - Titoli accademici e di studio: punti 3
  - Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
  - Curriculum formativo e professionale: punti 4

la valutazione dei titoli è effettuata secondo quanto stabilito dal DPR n. 483/97 e s.m.i.

- **20 punti per il COLLOQUIO.**

In osservanza di quanto stabilito nel citato *Regolamento Aziendale*, la prova colloquio, è finalizzata alla verifica del possesso da parte del candidato delle competenze specifiche richieste dal bando e sarà effettuata mediante estrazione a sorte di quesiti predeterminati dalla Commissione anteriormente all'avvio della prova. La prova colloquio si intende superata con un punteggio minimo di sufficienza di 14/20.

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporta la non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Al termine dei colloqui, la Commissione formula la *Graduatoria di merito dei candidati idonei*, secondo l'ordine di punteggio, ottenuto mediante somma del punteggio assegnato per i titoli e per il colloquio, applicando le disposizioni di legge riguardanti, per quanto compatibili, i *titoli di riserva* (L. n. 68/99 e s.m.i. e ulteriori disposizioni in vigore) e i *titoli di preferenza/precedenza* (art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.). A parità di titoli di preferenza/precedenza *la priorità è accordata al candidato con minore età anagrafica*. La graduatoria finale di merito è trasmessa al Direttore Generale per la verifica della regolarità degli atti e la conseguente approvazione. La graduatoria approvata rimane efficace per 2 (due) anni dalla data di approvazione, in ossequio all'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e all'art. 1, comma 1, L.R. n. 5/2018. La graduatoria, riportante il nominativo del candidato vincitore e il codice identificativo per i successivi candidati idonei, è pubblicata sul sito istituzionale www.ifo.it/sezione dedicata e trasmessa per la prescritta pubblicazione sul B.U.R.L.

La procedura è a valenza regionale e la graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende/Enti del SSR: *in caso di rinuncia all'assunzione proposta da qualsiasi Azienda/Ente del SSR, il candidato decade dalla graduatoria.* L'utilizzo della graduatoria da parte delle Aziende/Enti SSR resta comunque subordinato alla verifica della coerenza e del rispetto del Piano dei fabbisogni, dei vincoli economico/finanziari, degli atti di pianificazione e programmazione regionali/aziendali.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione avverrà a tempo pieno e determinato, secondo l'ordine finale di graduatoria, previa verifica della sua compatibilità economico/finanziaria: *ai sensi dell'art. 7 c.4 del Regolamento Aziendale è facoltà degli I.F.O., anche a intervenuta approvazione degli esiti della selezione, non procedere all'attivazione del rapporto o rinviarne la decorrenza*, per motivi di pubblico interesse e/o in ragione di eventuali sopravvenute esigenze di natura normativa, economica, regolamentare ovvero attinenti alla programmazione regionale e aziendale.

Il candidato utilmente classificato riceverà apposita comunicazione al recapito di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella domanda di ammissione, eletto a domicilio informatico: *il candidato ha pertanto l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di recapito* alla casella PEC risorseumane@cert.ifo.it

Ai fini del computo del termine si considera la data di consegna della proposta alla PEC: *il mancato riscontro per accettazione nei termini indicati ovvero l'irreperibilità del candidato saranno considerati rinuncia all'assunzione e comporteranno la decadenza dalla graduatoria*.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro C.C.N.L. Area della Sanità nel rispetto del termine stabilito dall'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo. La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'accettazione senza riserve da parte del candidato di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende sanitarie. Il soggetto individuato dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. a partire dell'inizio del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Il contratto individuale di lavoro si risolverà alla scadenza fissata e, comunque, di diritto, qualora il candidato non assuma servizio alla data stabilita, ovvero in carenza di requisiti generali o specifici accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione/mancata variazione del recapito PEC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, e dal GDPR UE n. 2016/679 del 25/05/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli I.F.O. per le finalità di selezione e gestione della selezione (compresa, se prevista, la gestione della graduatoria che verrà formata), per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con questi Istituti e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La base giuridica del trattamento è costituita da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. Il trattamento dei dati personali è effettuato dagli autorizzati preposti alla gestione del procedimento amministrativo, compresa la commissione, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione. In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, previo adempimento dei relativi presupposti di legge; pubblicare i dati con misure adeguate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "*Bandi di concorso e avvisi pubblici"* del sito istituzionale www.ifo.it (art.32 L. n. 69/2009 e s.m.i., art.19 Dlgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatta salva la conservazione per altre diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse. I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, appositamente nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR n.679/2016, di cui l'Ente si avvale per i servizi connessi con lo svolgimento della selezione. Il conferimento dei dati è facoltativo ma assolutamente necessario per le finalità di cui sopra. L'acquisizione dei dati da parte degli IFO, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e, pertanto, il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati preclude l'inoltro della domanda e la partecipazione dello stesso alla procedura. L'interessato può esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché diritti complementari tra cui il diritto di rettifica, aggiornamento, limitazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Identità e dati di contatto del:

- Titolare del trattamento: *Istituti Fisioterapici Ospitalieri - IFO (IRE-ISG) con sede legale in via Elio Chianesi 53, 00144, Roma, nella persona del suo Legale Rappresentante* - e-mail: dirgen@ifo.gov.it - PEC: aagg@ifo.cert.it
- DPO - Responsabile della protezione dei dati personali: *Scudo Privacy srl, nella persona del Dott. Carlo Villanacci* - e-mail: dpo@scudoprivacysrl.com - PEC: scudoprivacy@legalmail.it

NORME DI SALVAGUARDIA

Nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore ed alle norme di cui alla legge n. 241/90, alla legge n. 125/91, al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., al D.P.R. n. 483/97 e s.m.i., alla legge n. 127/97, al D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.,

al D.Lgs. n. 165/01 e sm.i., ai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale dell'Area della Sanità nonché a tutte le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.
La partecipazione alla selezione presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari degli IFO e delle loro future eventuali modificazioni.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando di selezione ovvero di riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.
Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, data dalla quale decorrono i 15 (quindici) giorni utili per la presentazione della domanda di partecipazione. La medesima documentazione è resa disponibile, contestualmente alla pubblicazione, sul sito istituzionale www.ifo.it/sezione dedicata.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Livio De Angelis

ALLEGATO A

Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli

La domanda di partecipazione deve essere prodotta obbligatoriamente tramite PROCEDURA TELEMATICA effettuando l'iscrizione online sul sito
https://ifo.iscrizioneconcorsi.it

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DOMANDE

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul B.U.R.L. e automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.
Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. **Il termine di cui sopra è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE con Identità Digitale/SPID - Carta di identità elettronica/CIE

Per procedere alla compilazione della domanda, **il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID** *(Sistema Pubblico di Identità digitale*) **o CIE** (*Carta di identità elettronica)* **e registrarsi**.

⇨ A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://ifo.iscrizioneconcorsi.it**
- entrare con le proprie **credenziali SPID o CIE;**
- inserire i dati richiesti nella **pagina di registrazione** (se non già registrati) e **seguire le istruzioni.**

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su **"Selezioni"** per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla **schermata di inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su *"**Conferma ed invio**"*.
Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli

eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload direttamente nel format on line (allegare esclusivamente i documenti richiesti dal format, eventuali allegati diversi da quelli richiesti non saranno considerati):**

da allegare OBBLIGATORIAMENTE a pena di esclusione:

- documento di identità in corso di validità;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare all'avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolarità dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione conseguiti all'estero.

da allegare OVE NECESSARIO pena mancata valutazione/decadenza dai benefici:

- decreto ministeriale di riconoscimento ulteriori titoli di studio conseguiti all'estero (pagina Titoli accademici e di studio);
- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (pagina Servizio presso ASL/PA come dipendente);
- certificazione medica disabilità comprovante la necessita di ausili/tempi aggiuntivi (art. 20 Legge n. 104/92);
- certificazione comprovante possesso titoli di precedenza/preferenza ove necessario (art. 5, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.);
- certificazione medica comprovante disabilità >80% (esonero eventuale preselezione);
- pubblicazioni effettuate (pena mancata valutazione).

- nei casi suddetti, **effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload** seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **"aggiungi allegato"** ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format.
- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare **"conferma ed invio".**
- dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare **"conferma e invia l'iscrizione"**
- **il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema** (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda ***è possibile riaprire la domanda inviata*** *per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa*, tramite la funzione ***annulla domanda***: la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da

parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "*ritiro" della domanda inviata che perde di validità*.

⇨ **ATTENZIONE** non confondere con la funzione *Elimina domanda* che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Si invita a consultare il MANUALE ISTRUZIONI
- disponibile nel pannello di sinistra delle pagine del sito web e nella home page –
per l'uso della procedura e per indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni (ultimi capitoli).

IL PRESENTE ALLEGATO SI INTENDE PARTE INTEGRANTE DEL BANDO.
il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete e non sarà presa in esame eventuale documentazione inviata con modalità diversa da quella prevista dal presente bando (anche qualora inviata tramite racc. o pec).
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini e ad eventuali Amministrazioni di appartenenza.